

交通機関利用届・兼通学証明書発行控

H . . . 受付

身分証 番号

年 組	氏 名		保護者氏名	印
住 所				担任確認印

☆JR・バス・他 ()		☆JR・バス・他 ()		☆JR・バス・他 ()		☆JR・バス・他 ()	
区 間		区 間		区 間		区 間	
～		～		～		～	
発行番号	日付契印	発行番号	日付契印	発行番号	日付契印	発行番号	日付契印

- ◎ _____線内のみ、記入してください。☆印欄は○で囲み、JR以外の私鉄の場合は、他に○を付け、()内にその社名を記入して下さい。例

他 (東武)

- ◎ 区間欄は、必要となる定期券ごとに列を変えて記入してください。<参考>JR線→その他の私鉄は、2系統までは1枚で購入可
- ◎ 通学経路は、原則として自宅～学校間の合理的な最短距離です。塾へ通う等のために回り道することは、認められません。
- ◎ この届は「わたしの通学路」に記載の通学路と一致しなければなりません。
- ◎ この届と異なった経路での通学証明書を申請しても、発行できません。
- ◎ 転居等の場合は、「住所変更届」及び「わたしの通学路」を提出するとともに、この「交通機関利用届」を再度提出して下さい。
- ◎ 送迎など定期券を利用しない場合は、スクールバス利用届のみ記入してください。

スクールバス利用届

経路 (※番号に○をつけてください)	利用回数 (※ () に回数をご記入ください)
1. 東川口駅 ⇄ 学院を利用する	週 1 0 回中 () 回利用 (4～10 回利用)
2. 北浦和駅 (原山含む) ⇄ 学院を利用する	週 1 0 回中 () 回利用 (4～10 回利用)
3. 準利用 (東川口駅・北浦和駅とも)	週 1 0 回中 () 回利用 (1～ 3 回利用)
4. 登下校には利用しない	

- ◎ 利用回数は、往復を2回と数えます (週5日往復利用の場合10回)。1週間の通常の利用回数を記入してください。
- ◎ この届をもって月々の諸費からスクールバス代を徴収します。
- ◎ 利用状況に変更があった際には、この「スクールバス利用届」を再度提出してください。