交通機関利用届・兼通学証明書発行控

. . 受付

身分証 番号	

年　組	氏 名		保護者氏名	印
住　所			担任確認印	

☆JR・バス・他 ( )	☆JR・バス・他 ( )	☆JR・バス・他 ( )	☆JR・バス・他 ( )
区　間	区　間	区　間	区　間
～	～	～	～

発行番号	日付契印	発行番号	日付契印	発行番号	日付契印	発行番号	日付契印

◎ ＿＿線内のみ、記入してください。☆印欄は○で囲み、JR 以外の私鉄の場合は、他に○を付け、( ) 内にその会社名を記入して下さい。 例 (他)(東武)

◎ 区間欄は、必要となる定期券ごとに列を変えて記入してください。<参考>JR 線←→その他の私鉄は、2系統までは1枚で購入可

◎ 通学経路は、原則として自宅～学校間の合理的な最短距離です。塾へ通う等のために回り道することは、認められません。

◎ この届は「わたしの通学路」に記載の通学路と一致しなければなりません。※定期券を購入しない場合も駅名等をご記入ください。

◎ この届と異なった経路での通学証明書を申請しても、発行できません。

◎ 転居等の場合は、「住所変更届」及び「わたしの通学路」を提出するとともに、この「交通機関利用届」を再度提出して下さい。

◎ 送迎など交通機関を利用しない場合は、スクールバス利用届のみ記入してください。

スクールバス利用届

利用駅（※番号に○をつけてください）	**利用回数**（※（ ）に回数をご記入ください）
1. 東川口駅　2 浦和美園駅（準利用含む） 3. 北浦和駅（原山含む）　4. 北越谷駅	週１０回中（　　）回利用（4～10 回利用）
5. 準利用（ ・東川口駅 ・北浦和駅 ・北越谷駅 ）	週１０回中（　　）回利用（1～ 3 回利用）
6. 登下校には利用しない	

◎ 利用回数は、往復を２回と数えます（週５日往復利用の場合１０回）。１週間の通常の利用回数を記入してください。

◎ この届をもって月々の諸費からスクールバス代を徴収します。

◎ 利用状況に変更があった際には、この「スクールバス利用届」を再度提出してください。